РАССМОТРЕНО
на педсовете
от 28.08.2016г протокол №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора от
31.08.2016г №177-П

СОГЛАСОВАНО
Протокол управляющего совета
от 31.08.2016г №8

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНТРОЛЬНО -ПРОПУСКНОМ РЕЖИМЕ

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5»

1.Общие положения

1.1. Положение об организации контрольно-пропускного режима (далее-Положение) разработано в соответствии с Указом Президента РФ от 15.02.2006 г. №116 "О мерах по противодействию терроризму", Федеральным законом от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ "О противодействии терроризму", Федеральным законом от 28.12.2010 № 390-ФЗ "О безопасности".

1.2.Положение регламентирует организацию и порядок осуществления в муниципальном автономного общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №5» (далее-образовательная организация) пропускного режима в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских актов и других противоправных действий в отношении учащихся, педагогических работников и иных сотрудников образовательной организации.

1.3. Положение устанавливает порядок доступа сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей), посетителей на территорию и в здание образовательной организации, а также порядок вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта.

1.4. Лицо, ответственное за организацию и обеспечение контрольно-пропускного режима на территории образовательной организации, назначается приказом директора.

1.5. Контроль, организация и обеспечение соблюдения контрольно-пропускного режима возлагается:

- на заместителя директора по АХЧ (круглосуточно);
- вахтеров (по графику дежурств с 8.00 до 18.00);
- сторожей (в рабочие дни - по графику дежурств с 18.00 до 8.00; в выходные и праздничные дни - круглосуточно).

2. Организация контрольно-пропускного режима

2.1.Доступ на территорию и в здание образовательной организации разрешается:

- работникам с 06.00 до 18.00;
- учащимся и их родителям (законным представителям) с 07.30 до 21.00.
- доступ в здание образовательной организации посетителям, родителям (законным представителям), доверенным лицам (по заявлению родителя (законного представителя)) осуществляется по пропускам.

2.2.Вход в здание образовательной организации осуществляется;

- работниками - через центральный вход (через вахту);
- учащимися и их родителями (законными представителями) - через центральный вход (через вахту) и через дополнительные входы в приемные 1 этажа при предъявлении пропуска.
- посетителями - через центральный вход (через вахту) после разговора с вахтером и регистрации в Журнале регистрации посетителей и выдачи временного пропуска.

2.3.Допуск на территорию и в здание образовательной организации в рабочие дни с 21.00 до 07.30, в выходные и праздничные дни осуществляется с письменного или устного разрешения директора, заместителя директора по АХЧ.

3. Обязанности участников образовательного процесса, посетителей при осуществлении контрольно-пропускного режима

3.1. Директор обязан:

-издавать приказы, инструкции, необходимые для осуществления контрольно-пропускного режима;

-вносить изменения в Положение для улучшения контрольно-пропускного режима;

-определять порядок контроля и назначать лиц, ответственных за организацию контрольно-пропускного режима;

-оперативно контролировать выполнение требований Положения, работу ответственных лиц, дежурных администраторов и др.

3.2. Заместитель директора по АХЧ обязан:

-обеспечивать исправное состояние тревожной кнопки, системы связи;

-обеспечивать рабочее состояние системы освещения;

-обеспечивать свободный доступ к аварийным и запасным выходам;

-обеспечивать исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, ворот, калиток, крыши и т. д.;

-обеспечивать рабочее состояние аварийной подсветки в указателях маршрутов эвакуации;

-обеспечивать контроль выполнения Положения всеми участниками образовательного процесса;

-проводить обход территории образовательной организации и здания с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в Журнале обхода территории.

3.3. Вахтер обязан:

-осуществлять контроль допуска родителей (законных представителей) учащихся, посетителей в здание образовательной организации (по пропускам);

-контролировать соблюдение Положения работниками и посетителями образовательной организации;

-при необходимости (в случае обнаружения подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и т. д.) принимать решения и руководить действиями по предотвращению чрезвычайных ситуаций (согласно инструкциям по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т. д.);

-выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию учреждения, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников, посетителей и имущества учреждения. В необходимых случаях с помощью средств связи и подавать сигнал правоохранительным органам, вызывать группу задержания вневедомственной охраны.

3.4. Сторожа обязаны:

-проводить обход территории и здания образовательной организации в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в Журнале обхода территории;

-при необходимости (в случае обнаружения подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и т. д.) принимать решения и руководить действиями по предотвращению чрезвычайных ситуаций (согласно инструкциям по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т. д.);

- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию образовательной организации, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников, посетителей и имущества образовательной организации. В необходимых случаях с помощью средств связи подавать сигнал правоохранительным органам, вызывать вневедомственную охрану;

- исключить доступ в образовательную организацию работников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей в рабочие дни с 21.00 до 07.30, в выходные и праздничные дни (за исключением лиц, допущенных по письменному или устному разрешению директора, заместителя директора по АХЧ).

3.5. Работники образовательной организации обязаны:

- осуществлять контроль за пришедшими к ним посетителями на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории образовательной организации;

- проявлять бдительность при встрече посетителей в здании и на территории образовательной организации (уточнять, к кому пришли, провожать до места назначения и перепоручать другому сотруднику);

- следить, чтобы основные и запасные выходы из групп, прачечной, кухни были всегда закрыты;

- при посещении образовательной организации посетителями спрашивать фамилию, имя, отчество; цель визита; номер и название группы; фамилию, имя, отчество необходимого работника образовательной организации;

3.6. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- приводить и забирать детей лично или по письменному разрешению другими совершеннолетними лицами при предъявлении пропуска.

- входить в образовательную организацию и выходить из нее только через центральный или дополнительные входы, при предъявлении пропуска

- при входе в здание проявлять бдительность и не пропускать посторонних лиц (либо сообщать о них сотрудникам образовательной организации).

3.7. Посетители обязаны:

- отвечать на вопросы вахтера или других работников образовательной организации;

- представляться, если работники образовательной организации интересуются личностью и целью визита, получать временный пропуск.

- после достижения цели посещения выходить через центральный вход при этом сдать временный пропуск.

- не вносить в образовательную организацию объемные сумки, коробки, пакеты и т. д.

3.8. Работникам образовательной организации запрещается:

-нарушать требования Положения, инструкций по пожарной безопасности, охране труда, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;

-оставлять без присмотра учащихся, имущество и оборудование образовательной организации;

-оставлять незапертыми двери, окна, фрамуги, калитки, ворота и т. д.;

-впускать на территорию и в здание неизвестных лиц и лиц, не участвующих в образовательном процессе (родственников, друзей, знакомых и т. д.);

- оставлять без сопровождения посетителей образовательной организации;

- находиться на территории и в здании образовательной организации в нерабочее время, выходные и праздничные дни без разрешения директора.

3.9. Родителям (законным представителям)учащихся запрещается:

-нарушать требования Положения, инструкций по пожарной безопасности, охране труда, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;

- входить и выходит из здание образовательной организации без пропуска.

- оставлять открытыми двери в здание образовательной организации;

- пропускать через центральный вход подозрительных лиц;

- входить в здание образовательной организации через запасные выходы.

4. Ответственность участников образовательного процесса за нарушение контрольно-пропускного режима

4.1 .Работники образовательной организации несут ответственность:

-за невыполнение требований Положения;

-нарушение инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;

- допуск на территорию и в здание образовательной организации посторонних лиц;

- халатное отношение к имуществу образовательной организации.